



## Arbetsbeskrivning för SBSF Stabsgrupp Landslag

SBSF Stabsgrupp för landslagen skall verka för baseboll och softbollens bästa nationellt och internationellt. Dess ledamöter förbinder sig att följa Svenska Baseboll och Softboll förbundets styrelses beslut samt förbundet olika policys och dess styrdokument.

### SAMVERKAN

- Samverka med övriga utskott och verksamhet inom SBSF
- Stor hänsyn skall tas till SBSF övriga verksamhetsområden samt vår ekonomi
- Samverka med ekonomiansvarige inom SBSF:s styrelse och kanslipersonal
- Vidarebefordra ärenden som inte ska handläggas av stabsgruppen till SBSF:s styrelse eller ansvarigt utskott.

### ADMINISTRATION OCH EKONOMI

- Att tillsammans med respektive utskott för baseboll och softboll arbeta fram en realistisk budget och verksamhetsplanering för våra landslag som lämnas in till styrelsen senast 30 november året före den säsong som den avser.
- Tillhandahålla aktuell information via hemsida, email eller liknande.
- Att till SBSF styrelse handlägga och ta fram förslag på lämplig kandidat vid kontraktering av ny förbundskapten och lagledare till våra olika landslag. Handläggningen skall följa framtagna kravprofil och rekryteringsprocess. I presentationen inför styrelsen skall det framgå vilka meriter den föreslagna ledaren har, vilken position i landslagen ledaren skall ha, vilka krav som kommer att ställas på ledaren och vilken kontraktstid som föreslås. SBSF styrelse har sedan att ta ställning och beslut om vem som skall kontrakteras som förbundskapten och lagledare senast den 30 november året före den säsong som ärendet avser. Övriga landslagsledare ska diskuteras fram i dialog mellan förbundskaptenen, stabsgrupp och styrelsen. SBSF styrelse har sedan

att ta ställning och beslut senast den 31 december året före säsongen som ärendet avser. Minst en av de utsedda ledarna skall utses till pressansvarig och ska i den egenskapen rapportera till press, SBSF hemsida, Facebook osv kring lagets prestationer vid turneringar och andra landslagsaktiviteter.

- Att ansvara för samtliga landslags materiel och att detta befinner sig i gott skick. Inköp av ny utrustning och att inventering av befintlig utrustning sker fortlöpande. En person i var landslag skall inför varje turnering eller annan landslagssamling utses att ansvara för lagets materiel.
- Stabsgruppen eller utsedd lagledare ansvar för varje landslags resor, måltider, boende samt andra administrativa sysslor som finns inför och under ett landslagsuppdrag.

## UTBILDNING OCH UTVECKLING

- Diskutera och ge förslag till SBSF:s styrelse och övriga utskott gällande utveckling av den sportsliga verksamheten inom SBSF
- Att skapa ett helhetstänk runt våra landslag, en röd tråd som löper genom landslagsverksamhetens ekonomi och övrigt som sker utanför spelplanen.
- Att skapa och arbeta efter långsiktiga målsättningar i enlighet med fastställd verksamhetsplan och av styrelsen beslutade styrdokument.
- Att tillsammans med respektive utskott för baseboll och softboll ta fram förslag på och utveckla olika policys som gäller för våra landslag så som ex. alkoholpolicy, uppförandekoder och spelar- och ledarkontrakt. Stabsgruppen har huvudansvaret.
- Att tillsammans med respektive utskott för baseboll och softboll och i samråd med styrelsen, ta fram ett förslag till kravprofil och rekryteringsprocess för ledare inom våra olika landslag som SBSF:s styrelse ska fatta beslut om. Stabsgruppen har huvudansvaret.

## UPPFÖLJNING

- Att efter varje säsong, dock senast 30 oktober, lämna en korrekt och saklig redogörelse (verksamhetsberättelse) för styrelsen om säsongen som varit inklusive det ekonomiska resultatet. Skall utvärderas mot de fastställda målsättningarna.
- Utvärdera landslagens ledare och insatser på ett objektiv och professionellt sätt utan att ta hänsyn till eventuella personliga intressen.

- Att tillsammans med respektive utskott för baseboll och softboll följa upp att beslutade policys och styrdokument gällande landslagen och dess ledare och spelare följs. Stabsgruppen har huvudansvaret.

## ARBETSSÄTT OCH SAMMANSÄTTNING

- SBSF Stabsgrupp för landslagen består av minst 4 representanter, där både baseboll och softboll är representerade, med kunskap och erfarenhet från vår landslagsverksamhet eller annan internationell sportslig erfarenhet samt en ledamot från SBSF styrelse som även fungerar som gruppens ordförande med ansvar för dagordning och protokoll.
- Gruppen har som huvudsakliga arbetsuppgift att planera landslagets verksamhet och dess ekonomi. Ledamöterna i Stabsgruppen utses av SBSF styrelse i samråd med kvarvarande ledamöter i Stabsgruppen.

Givetvis står det gruppen fritt att ta hjälp av SBSF övriga resurser eller andra lämpliga personer för att klara sina arbetsuppgifter.