

REGLEMENTE FÖR RIKSIDROTTSFÖRBUNDETS SKILJENÄMND

Riksidrottsstyrelsen (RS) har med stöd av 2 kap. 8 § RF:s stadgar den 2-3 februari 2002 fastställt följande reglemente för RF:s skiljenämnd.

KOMPETENS

§ 1

Skiljenämnden skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, pröva tvister där parterna är enskild medlem, förening, SF, SDF, DF eller RF.

SAMMANSÄTTNING

§ 2

Skiljenämnden skall bestå av en eller tre ledamöter.

Om nämnden består av en ledamot utses denne av parterna gemensamt.

Om nämnden består av tre ledamöter utser vardera parten en skiljeman och dessa utser en tredje ledamot, tillika ordförande.

Ledamöterna skall väljas bland de jurister med domstolserfarenhet och idrottsbakgrund som upptagits på en förteckning som RS upprättar senast tre månader efter varje Riksidrottsstämma. Förteckningen skall uppta, förutom Riksidrottsnämndens ordförande och vice ordförande, de personer som SF utsett. Varje SF har rätt att utse en person att antecknas på förteckningen. Senast inom en månad efter varje Riksidrottsstämma skall SF till RS anmäla vilken person SF utsett. Samma person får utses flera gånger.

Om part underlåter att utse ledamot sedan ett skiljeförfarande påkallats skall RS utse ledamot åt parten.

Den som är medlem i förening som är part eller som varit ombud för part eller lämnat råd i tvisten eller som på annat sätt är jävig får inte utses till skiljeman.

FÖRFARANDET

§ 3

Vid uppkommen tvist skall part anmäla saken till RS. Samtidigt skall påkallande part ange vilken skiljeman parten utsett alternativt lämna upplysning om att parten är villig att låta en skiljeman avgöra ärendet. RS skall underrätta motparten att skiljeförfarande påkallats och tillstålla motparten en kopia av påkallelseskriften. Motparten är skyldig att senast inom 14 dagar från mottagandet av påkallelsen lämna RS en skriftlig underrättelse om sitt val av skiljeman eller i förekommande fall att påkallande parts förslag att ärendet skall avgöras av en skiljeman accepteras.

Kan parterna inte enas om skiljenämnden skall bestå av en eller tre ledamöter skall den bestå av tre ledamöter.

Även om skiljenämnden skall bestå av tre ledamöter får med parternas samtycke muntlig förberedelse hållas inför ordföranden ensam.

Ordföranden leder nämndens arbete. Han skall bl.a. bestämma lämplig ort och plats för nämndens sammanträden, ombesörja kallelser och övriga expeditiönsgrömmål samt leda förhandlingarna.

Ordföranden har rätt att anlita sekreterare under handläggningen av ärendet.

§ 4

Skiljenämnden skall handlägga ärendet opartiskt, ändamålsenligt och skyndsamt samt i största möjliga utsträckning tillgodose parternas önskemål om förfarandet.

§ 5

Parterna skall ges tillfälle att anföra de omständigheter de önskar åberopa i ärendet.

Om part utan godtagbara skäl underlåter att utveckla sin talan får skiljenämnden avgöra saken på den föreliggande utredningen.

§ 6

På parts begäran får skiljenämnden hålla förhör med honom eller annan person som parten åberopar.

Om särskilda skäl föreligger får skiljenämnden på eget initiativ kalla part eller annan person att höras i ärendet. Förhör får hållas per telefon om det är lämpligt med hänsyn till bevisningens art och övriga omständigheter eller om personlig inställelse skulle medföra kostnader eller olägenheter som inte står i rimligt förhållande till betydelsen av att förhöret hålls med personlig närvaro inför nämnden.

OMRÖSTNING, DOM OCH BESLUT

§ 7

Skiljenämndens avgörande av saken sker genom dom. Annat nämndens avgörande sker genom beslut.

Om det inte möter hinder på grund av ärendets omfattning eller andra särskilda omständigheter skall skiljenämnden meddela dom i saken senast inom fyra månader från det att anmälan om tvisten inkom till RS.

Domen skall avfattas skriftligen och undertecknas av skiljemännen. Av domen skall framgå

- skiljenämndens ledamöter
- tid och ställe för domens meddelande
- parterna samt deras yrkanden och de omständigheter de åberopat i ärendet

- skiljenämndens avgörande med angivande av de omständigheter nämnden grundat sitt avgörande på

Om skiljaktig mening förekommit skall den redovisas i domen.

Dom genom vilken en förlikning har stadfästas får utfärdas i förenklad form.

§ 8

Innan skiljenämnden beslutar dom i ärendet skall överläggning hållas.

Om nämndens ledamöter har olika uppfattningar i saken skall omröstning ske. Vid omröstning skall den mening gälla som omfattas av nämndens majoritet.

Förekommer fler än två meningar gäller den som omfattas av ordföranden.

§ 9

Dom får inte ges över annat än vad part yrkat och den får inte grundas på andra omständigheter än de parterna åberopat eller som i övrigt framkommit under utredningen.

§ 10

Om parterna förlikas får skiljenämnden på deras begäran stadfästa förlikningen genom dom.

Även om skiljenämnden består av tre ledamöter får ordföranden ensam stadfästa en förlikning.

Ordföranden får ensam besluta om avskrivning av ett ärende.

§ 11

Om inte annat förordnas gäller skiljenämndens dom med omedelbar verkan.

Skiljenämndens dom får inte föras under allmän domstols prövning annat än i vad avser ersättningen till skiljemännen och sekreteraren.

KOSTNADER

§ 12

Part svarar själv för sina egna kostnader för skiljeförfarandet samt för kostnaderna för den skiljeman han utsett.

Ordförandens och sekreterarens kostnader delas lika mellan parterna. Parterna är solidariskt ansvariga för dessa kostnader.

Kostnader för bevisning eller annan utredning som nämnden beslutat om på eget initiativ skall delas lika mellan parterna.

Parterna har rätt att gemensamt bestämma om en annan kostnadsfördelning än vad som föreskrivs ovan.

SEKRETESS

§ 13

Skiljenämndens ledamöter får inte obehörigen röja innehållet i nämndens dom eller vad som förevarit i övrigt i ärendet.

Detsamma gäller den som biträtt skiljenämnden eller parterna under ärendets handläggning.

SAMORDNINGSSEKRETARIAT

§ 14

RS skall utse en av de personer som upptagits på den i § 2 fjärde stycket angivna förteckningen att administrera skiljenämndens verksamhet. Han får utse en sekreterare att biträda i arbetet.

I det administrativa arbetet ingår bl. a. att

- registrera alla ärenden som anmäls till RS. Förteckningen över ärenden är konfidentiell
- årsvis förteckna och sammanföra skiljenämndens domar och slutliga beslut. Samtliga domar och slutliga beslut är konfidentiella
- vara arkivansvarig för handlingarna i skiljenämndens ärenden samt ombesörja att akterna som är konfidentiella, om inte särskilda skäl föreligger, förstörs när två år förflutit sedan ett ärende slutligt avgjorts
- vara kontaktperson mellan RS och skiljenämnden och löpande hålla RF:s generalsekreterare informerad om nämndens arbete.